

米百俵プレイス
ミライエ長岡
MIRAIE NAGAOKA

施設使用マニュアル

（西館・東館）

長　　岡　　市

目　　次

Ⅰ　「米百俵プレイス ミライエ長岡」について　・・・・・・ 1

1　施設概要（米百俵プレイス西館）
2　開館時間・休館日
3　使用予約ができる施設・使用料
4　フロアマップ

Ⅱ　施設の使用予約について ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

■ 申し込みから使用・終了までの手順

1　使用予約の申し込みについて
2　審査について
3　官公署への届出について
4　使用料の納入について
5　使用許可書の交付について
6　使用の中止等について
7　附属備品・共用貸出備品の使用について

Ⅲ　施設のご使用にあたって ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

1　飲食について
2　会話について
3　カウンター席・集中ブース・サイレントルームの予約について
4　ストリートピアノについて
5　写真撮影について
6　駐車場について
7　盗難、紛失等について
8　禁止行為について

Ⅳ　施設のご使用にあたって（イベント等主催者）　・・・・・ 16

1　安全対策について
2　駐車場について
3　看板等の設置について
4　音楽イベントについて
5　アルコール類の取り扱いについて
6　免責事項

Ⅰ 「米百俵プレイス ミライエ長岡」について

～ブランドメッセージ～

Ｍｅｅｔ Ｙｏｕｒ Ｆｕｔｕｒｅ

「米百俵」の精神が息づくこの場所で、
人に出会う、仕事に出会う、学びに出会う、文化に出会う、未来の自分に出会う
たくさんの出会いをチカラに、新しいイノベーションを起こそう
ここは未来への懸け橋
ひとりひとりの想いは長岡の“ミライエ”つながっていく

先人の想いを受け継ぐ 人づくりと産業振興の拠点

「米百俵プレイス ミライエ長岡」は、国漢学校の跡地に建っています。

明治３年（1870）６月 15 日、戊辰戦争からの復興に取り組む長岡藩大参事の小林虎三郎は、教育の大切さを説き、三根山藩から送られた救援米を活用して国漢学校をこの地に移転・開校しました。
後世の長岡の人々の幸せとまちの繁栄を願い、未来の長岡へ想いを託して―
この場所は、長岡市民にとって大切な心のよりどころです。

そして、大正７年に産業人の修養の場として開館した長岡市初の公立図書館「互尊文庫」がミライエ長岡内に移転しました。
この地に残る「米百俵の精神」と産業振興の理念を受け継ぐミライエ長岡は、現代版の国漢学校・互尊文庫です。

ミライエ長岡では、多様な人材が交流し、未来へ向けて学び合い、そして、新しいことにチャレンジしていく活動を応援します。
長岡の未来を創造していく「米百俵プレイス ミライエ長岡」を大いにご利用ください。

1　施設概要

（米百俵プレイス西館）

所在地	〒940-0062　新潟県長岡市大手通 2 丁目 3 番地 10
敷地面積	3,463.38 ㎡
建築面積	2,754.23 ㎡
延床面積	18,644.51 ㎡（うちミライエ長岡 4,604.95 ㎡）
構造	鉄骨造　地上 10 階建て
着工／竣工	令和 3 年 4 月 10 日／令和 5 年 6 月 30 日

（米百俵プレイス東館）

所在地	〒940-0062　新潟県長岡市大手通２丁目２番地 14
敷地面積	3,744.25 ㎡
建築面積	3,129.25 ㎡
延床面積	13,998.66 ㎡（うちミライエ長岡 6,026.93 ㎡）
構造	鉄骨造、鉄筋コンクリート造一部鉄骨鉄筋コンクリート造　地上７階、地下１階建て
着工／竣工	令和 6 年 3 月 4 日／令和 8 年 8 月 31 日

※西館は１階の一部と３階から５階、東館は１階から３階と４階の一部、５階の一部が「米百俵プレイス ミライエ長岡」です。

※館内は全面禁煙、火気厳禁です。

2　開館時間・休館日

（１）開館時間

平日・土曜日　午前９時から午後９時まで

（図書カウンター　午前９時 30 分から午後７時まで）

日曜日・祝日　午前９時から午後６時まで

（図書カウンター　午前９時 30 分から午後６時まで）

※　１階パッサージュウエスト・パッサージュイースト・ミライエホールのみ午前８時から午後 10 時まで開放します。

（２）休館日

毎月第２木曜日（休日の場合は翌日）

毎月の末日（土日の場合は翌月曜日）

年末年始（12 月 29 日から翌年１月３日まで）

３　使用予約ができる施設・使用料

施　　設		面　　積	人数目安	使用料	
				一般	営利目的
パッサージュウエスト		220 ㎡		無料	1 ㎡ 1 日 100 円
ミライエハウス		63 ㎡	20 人		1 時間 1,500 円
ミライエステップ		122 ㎡	100 人		1 時間 2,800 円
スタジオ	全面使用	166 ㎡	65 人		1 時間 3,800 円
	1/2 面使用	84 ㎡ / 82 ㎡	30 人		1 時間 1,900 円
トオリニワ		926 ㎡			1 時間 20,000 円
パッサージュイースト		244 ㎡			1 ㎡ 1 日 100 円
ミライエフォーラム	全面使用	426 ㎡	300 人	無料	1 時間 9,200 円
	A	286 ㎡	200 人		1 時間 6,200 円
	B	139 ㎡	100 人		1 時間 3,000 円
会議室		38 ㎡	24 人		1 時間 800 円
ミライエキャンパス	全面使用	331 ㎡	50 人程度		1 時間 7,200 円
	A	122 ㎡			1 時間 2,700 円
	B	103 ㎡			1 時間 2,200 円
	C	54 ㎡			1 時間 1,200 円
	D	50 ㎡			1 時間 1,100 円
ミライエテラス		115 ㎡	30 人程度		1 時間 2,500 円
ミライエベースメント		366 ㎡	200 人（立見形式）		1 時間 7,900 円

※ 原則、イベント等を開催する場合に予約することができます。

※ １時間に満たない時間は１時間として計算します。

※ その他の施設は使用内容によって予約が可能です。施設管理者にご相談ください。

※トオリニワの使用の際には交通規制が必要となるため、４時間未満の使用はできません。

4　フロアマップ

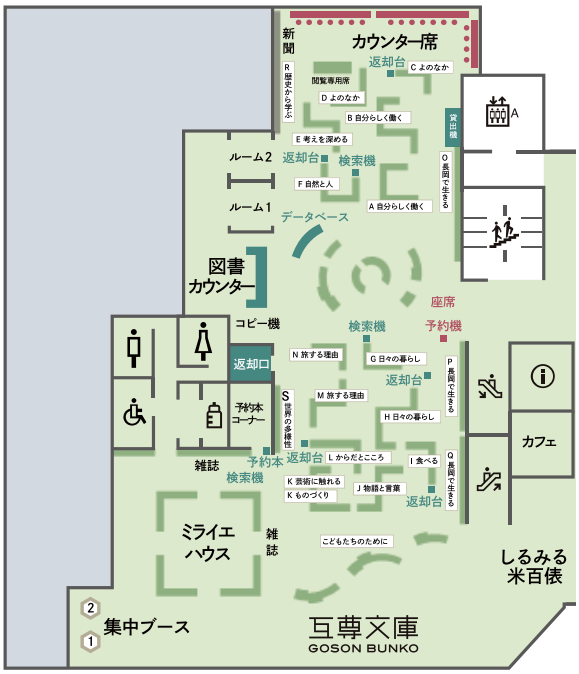
（１）西館１階



パッサージュウエスト 予約可
天井高　6mの屋内回廊のような空間です。

ストリートピアノ
イベントなどで使用していないときは、どなたでも自由にお使いいただけます。

（２）西館３階



互尊文庫
4 万冊の本と雑誌・新聞を利用することができます。自由にお使いいただける机と椅子があります。

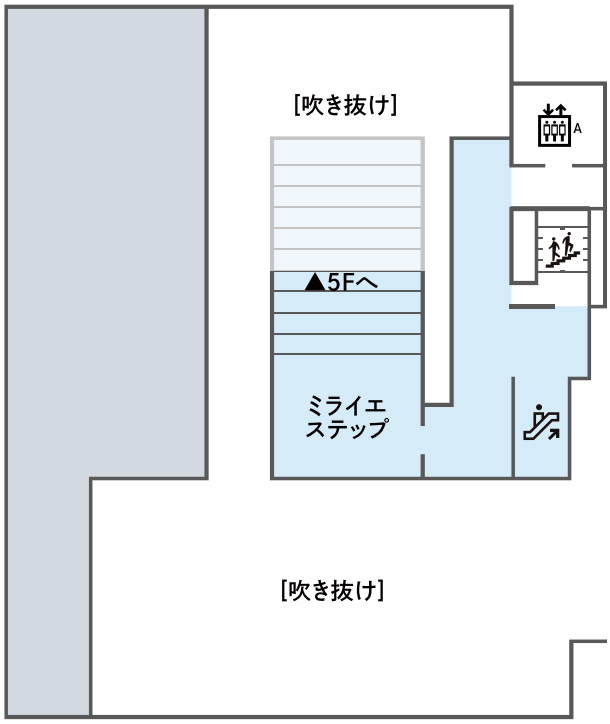
図書カウンター
貸出カードをつくる方はこちらへお越しください。調べものや資料探しでお困りの方はおたずねください。

ミライエハウス 予約可
ガラス張りのスペースで、ワークショップや交流の場として利用できます。

しるみる米百俵
長岡に息づく「米百俵の精神」と小林虎三郎の生涯や思想を、デジタル技術を用いた展示で紹介します。

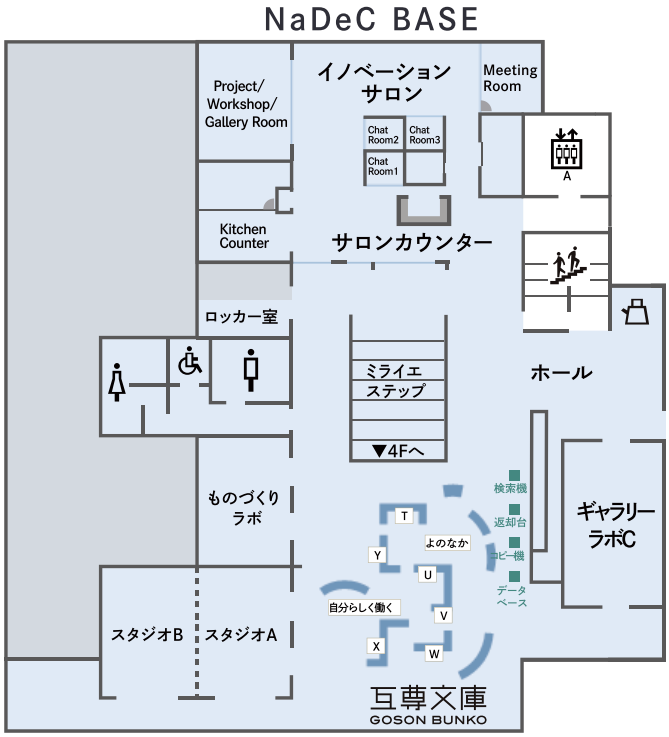
カウンター席　集中ブース
完全予約制（P9 参照）
自習・ワークスペースとして利用できます。利用には予約が必要です。

（３）西館４階



ミライエステップ 予約可
階段状のスペースで、270 インチの大型スクリーンと天吊式のプロジェクターを備え付けています。

（４）西館５階



NaDeC BASE（ナデックベース）
企業人や起業家、研究者など多様な人材が集まる場所。次代に対応する人材育成と産業振興を目指します。

イノベーションサロン
産学官の連携による新規プロジェクトの創出や有料のコワーキング機能を持つスペースです。

ロッカー室
100 円返却式のコインロッカーを設置。当日の開館時間中のみ利用できます。

ものづくりラボ
3Dプリンターやレーザーカッターなどで製品や試作品の制作ができます。

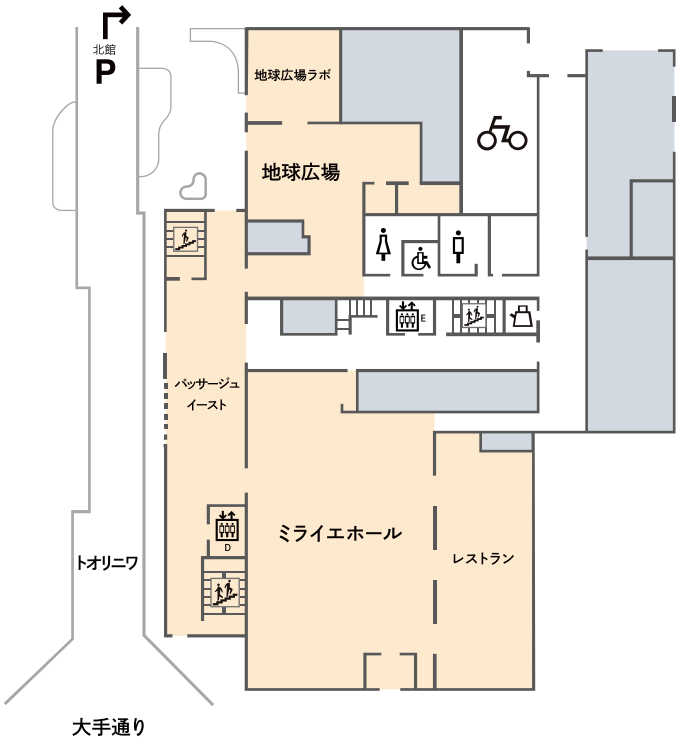
スタジオA／スタジオB 予約可
セミナーや講演会など多用途に利用できます。A・Bをつなげることも可能。

互尊文庫
起業・創業、経営を支援するビジネス関連の専門書などを館内でご利用いただけます。

ギャラリーラボ W
大学や企業の研究開発の場。最新の装置や研究成果を見学できます。

ホール
くつろぎのスペースです。

（３）東館１階



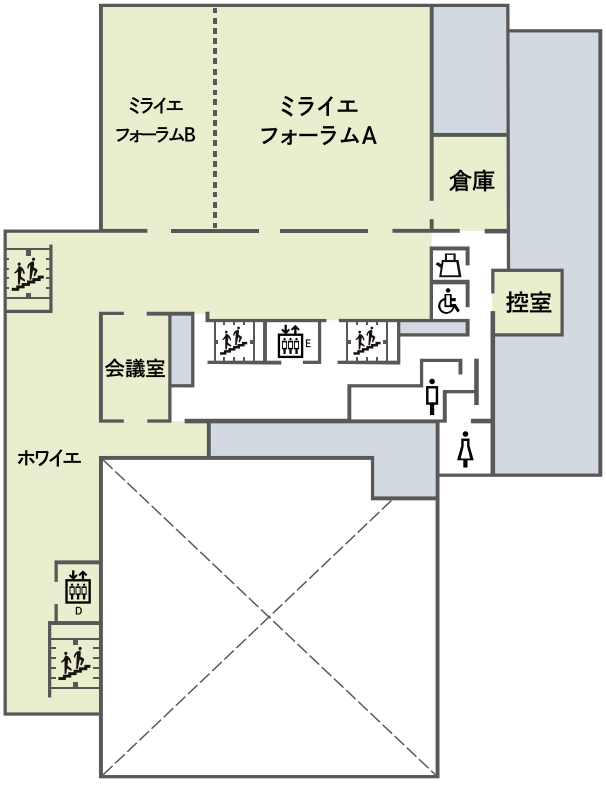
ミライエホール
旧銀行窓口があった吹き抜けの空間です。

トオリニワ 予約可
通常は道路として車両が通行するオープンスペースです。4時間から予約可能です。

パッサージュイースト 予約可
屋内回廊のような空間です。

国際交流センター「地球広場」
国籍・文化・言葉等の違いに関わらず、誰でも気軽に交流できる身近な施設です。

（３）東館２階

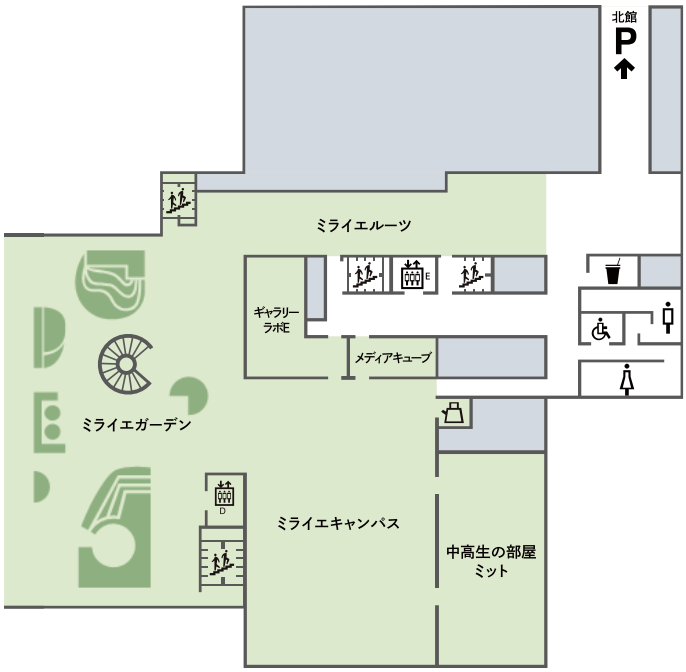


ミライエフォーラム 予約可
270 インチ電動スクリーン・天吊りプロジェクター各3台、音響機器、可動式ステージを完備しています。
AとBを分けて使用していただくことが可能です。
控室もご利用いただけます。（先着順）

会議室 予約可
ガラス張りの個室です。

ホワイエ
くつろぎのスペースです。

（３）東館３階



ミライエガーデン
西館インフォメーションカウンターの前に広がる公園のような空間です。

ミライエキャンパス 予約可
ミライエガーデンとつながるオープンスペースです。

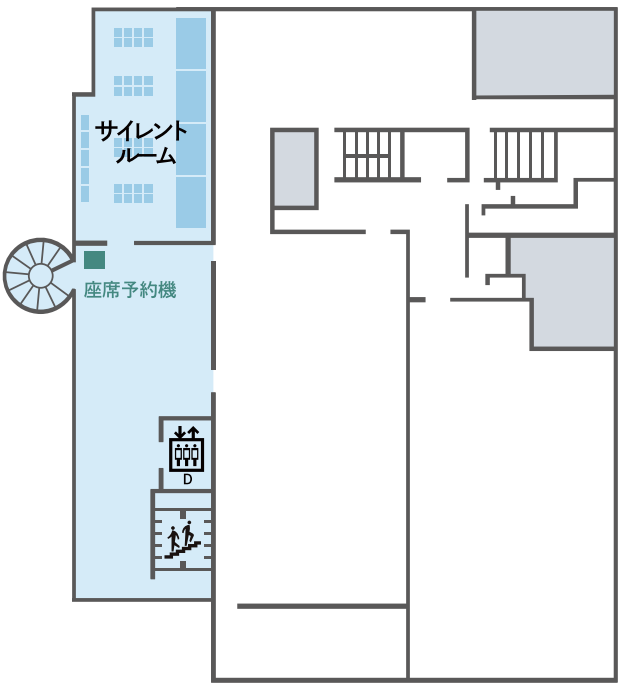
中高生の部屋 ミット
ミライエキャンパスが隣接している、中高生専用のスペースです。

メディアキューブ
デジタル技術をテーマにした学びを実施するスペースです。

ミライエルーツ
映像やデータベース・年表による、長岡市イノベーション人物史展示展示です。

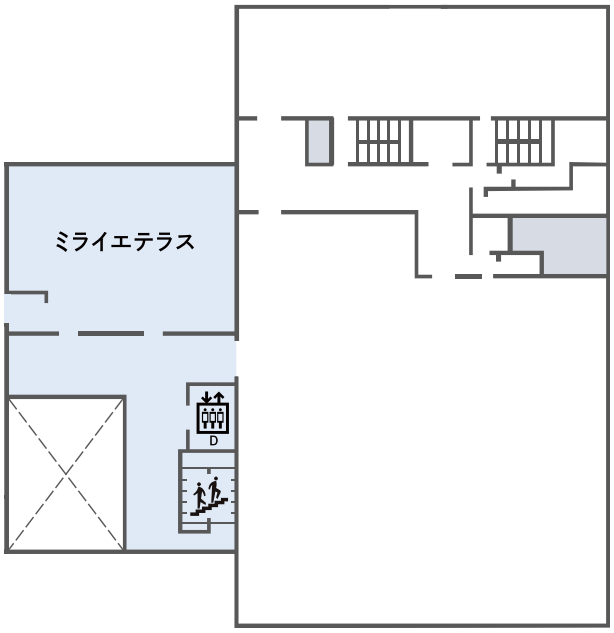
ギャラリーラボ E
大学や企業の研究開発の場。最新の装置や研究成果を見学できます。

（３）東館４階



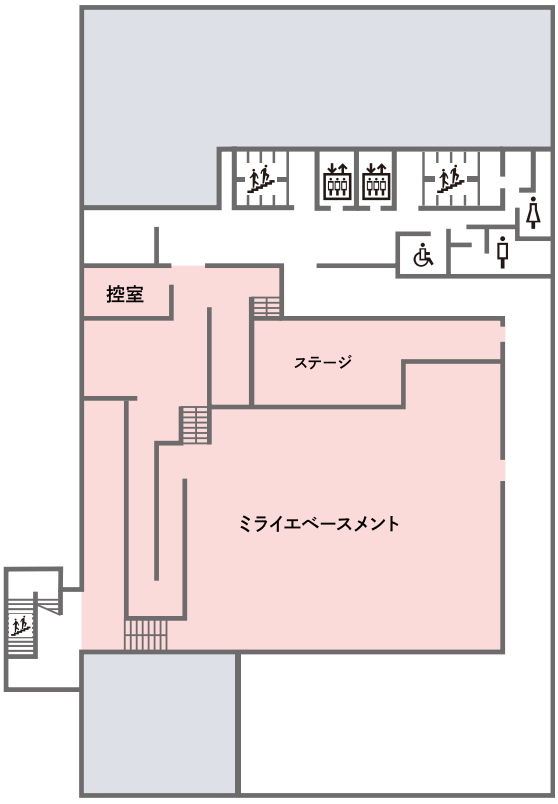
サイレントルーム
完全予約制（P9 参照）
自習・ワークスペースとして利用できます。利用には予約が必要です。

（３）東館５階



ミライエテラス 予約可
西館と東館をつなぐ屋外スペースです。

（３）東館地下１階



ミライエベースメント 予約可
ステージ(高さ 50cm)があり音楽イベント等が開催できる地下スペースです。

Ⅱ　施設の使用予約について

■ 申込みから開催・終了までの手順

◆ 使用希望日の２週間前までにインターネットで申し込み

◆ 使用希望日の３か月前の日の属する月の初日から申込み可

使用予約申込

・施設の空き状況を確認して使用希望日の２週間前までにインターネットで申し込む

⇩

使 用 許 可

・使用可否の審査結果をメールで受け取る
（申し込みから結果通知まで最大２週間程度）
・審査通知を受け取るまで使用に関する告知等は行わない
・使用予約の確定後、必要に応じて消防署、保健所等に届け出る

⇩

備品使用申込

・共用貸出備品を使用する場合は「備品使用計画表」を提出する
（附属備品（各施設に備え付けのもの）は申込不要）

※別紙「附属備品・共用貸出備品リスト」を参照

⇩

使用料納入

・使用日までに使用料を支払う
（使用当日も可）

⇩

使　　用

・当日の使用開始前に西館３階インフォメーションカウンターで手続きを行う
（使用時間は準備から撤去・清掃までの時間を含む）

⇩

終　　了

・使用終了後、清掃のうえ原状回復する
・インフォメーションカウンターで受け取った施設使用報告書を提出する

⇩

精　　算

・使用時間の延長等の変更があった場合は電話またはメールで問合せ、追加の使用料を支払う

1　使用予約の申し込みについて

・施設の空き状況を長岡市公共施設予約システムで確認した後、インターネット申込フォームで申し込んでください。
・使用にあたっては審査があることから使用希望日の２週間前までに申し込んでください。
・使用希望日の３か月前の日が属する月の初日から申し込むことができます。
（例）7/1～31 の使用予約は 4/1 から申し込みが可能
・連続使用できる期間は、原則としていずれの施設も最長７日間です（準備、撤去を含む）。
・販売目的については月２回までの利用でお願いしています。
※大規模イベントなどを計画されている方は上記に関わらず随時ご相談ください。

◀ 空き状況はこちら　　◀ 使用申込はこちら

2　審査について

（１）審査

使用の可否について、使用予約の申し込みを月３回に分けて審査し、結果を申込者にメールで通知します（審査期間：最大２週間程度）。

（例）　4/1～4/10 受付分：4/15 頃 結果通知
4/11～4/20 受付分：4/25 頃 結果通知
4/21～4/30 受付分： 5/5 頃 結果通知

結果通知を受け取るまでは、使用に関する告知や集客等は行わないでください。

（２）使用予約が重複した場合の優先順位

同一施設、同一期日に使用予約が重複した場合は、下記の優先順位を基準に調整します。

ア　使用日程での優先順位
① 確定…日程が確定しているもの　※日程の変更及びキャンセルがないもの
② 調整中…日程が確定していないもの（今回の調整によって決まるものも含む）

イ　使用規模での優先順位
① 全国
② ブロック
③ 県
④ 中越地区
⑤ 市内

ウ　使用目的での優先順位
① 施設コンセプトと合致するもの
② 講座、セミナー、ワークショップ、発表会
③ サークル活動、会議・打合せ
④ その他

3　官公署への届出について

イベント等の開催にあたり、主催者が必要に応じて官公署への届出を行い、事前に許可を得てください。また、届出書・許可書の写しを提出してください。

届出・申請内容	届出先
・危険物等の持ち込み ・露店等の開設	長岡消防署 〒940-0082　長岡市千歳 1-3-100 TEL 0258-35-2193　FAX 0258-36-8320
・飲食の販売	新潟県長岡地域振興局健康福祉環境部（長岡保健所）生活衛生課 〒940-0857　長岡市沖田 3-2711-1 TEL 0258-33-4936　FAX 0258-33-4933
・酒類の販売	国税庁関東信越国税局長岡税務署 〒940-8654　長岡市千歳 1-3-88 TEL 0258-35-2070
・音楽の著作物の利用	(社)日本音楽著作権協会 大宮支部 〒330-0802　さいたま市大宮区宮町 2-35 大宮 MT ビル 9F TEL 048-643-5461　FAX 048-643-3567

4　使用料の納入について

・一般使用は無料です。
・営利を伴う使用は有料です。使用料は前納制（当日も可）で、支払い方法は現金のみとなります。
・納入された使用料は返金できません。
・使用時間の延長は追加徴収させていただきます。

5　使用許可書の交付について

・使用料がかかる場合は、使用料納入後に使用許可書を交付します。
・使用料がかからない場合は、使用当日に使用許可書を交付します。

6　使用の中止等について

使用者の都合により、使用を中止または変更しようとするときは速やかにご連絡ください。

下記事項に該当する場合は、使用の許可を取り消し、または使用を制限もしくは停止する場合があります。なお、下記事項の場合において使用者に損害があっても、施設管理者はその責めを負いません。

① 偽りその他不正な手段により使用の許可を受けたとき
② 公の秩序または善良な風俗に反する恐れがあると認められるとき
③ 施設の管理上支障があると認められたとき
④ 使用許可の条件に違反したとき

⑤ 使用料が支払われていないとき
⑥ 必要な許可を受けていないとき（飲食を提供する場合、保健所への届出と許可が必要）
⑦ 施設や備品等を損傷する恐れがあるとき
⑧ 来館者に危険を及ぼす恐れがあるとき
⑨ 使用の権利を第三者に譲渡または転貸したとき
⑩ 災害その他不可抗力並びに管理運営上やむを得ない事由により、施設の使用が困難なとき
⑪ 長岡市米百俵プレイスミライエ長岡条例または当該条例に基づく規則に違反したとき

7　附属備品・共用貸出備品の使用について

・備品については、別紙「附属備品・共用貸出備品リスト」をご確認ください。
・附属備品及び共用貸出備品は無料でお使いいただけます。
・共用貸出備品を使用する場合は、施設の使用予約の確定後に「備品使用計画表」を提出してください（先着順）。
・共用貸出備品の設置及び撤去は使用者から行っていただきます。
・附属備品（備え付けの机、椅子等）を室外に運び出す場合は、事前にお申し出ください。
・使用後に汚れがある場合は、拭き清掃等、原状回復してください。
・使用に際しては、善良な管理のもと責任をもってお取り扱いください。
・故意または過失により施設、備品を破損した場合は、その損害を賠償していただきます。

Ⅲ　施設のご使用にあたって

１　飲食について

館内で飲食することができます。周りの方にご配慮いただき、施設や備品を汚すことがないようご協力をお願いします。

（１）共通事項

・ごみは各自でお持ち帰りください。
・互尊文庫の図書を読みながら、またはデータベース端末やタブレット端末等の貸出機器を使いながらの飲食はご遠慮ください。
・図書等を汚損した場合は、弁償していただきます。

（２）飲み物について

・飲み歩きやこぼれる可能性がある状態での入館や館内の移動はご遠慮ください。
・飲酒はできません。

【例】持ち込み可：ペットボトル、水筒、ふたのある容器
　　持ち込み不可：缶ジュース、紙コップ飲料等ふたのない容器

（３）食べ物について

・持ち込みができるのは、短時間で簡単に食べられる軽食に限ります。
・食べ歩きやこぼれたり落としたりする可能性がある状態での入館や館内の移動はご遠慮ください。
・においが強いものはご遠慮ください。

【例】持ち込み可：ふた付き容器、パック、弁当箱、おにぎり、サンドイッチ
　　持ち込み不可：トレイ、カップラーメン、かき氷、ソフトクリーム

２　会話について

ミライエ長岡は、従来のイメージである「図書館は静かにする場所」ではなく、会話することで「たくさんの出会いが生まれる場所」になることを目指しているため、会話は可能としています。ただし、周りの方の迷惑にならないよう声の大きさ等にご配慮ください。

３　カウンター席・集中ブース・サイレントルームの予約について

３階のカウンター席 18 席、集中ブース２席及びサイレントルーム 47 席は完全予約制となっており、館内端末またはインターネットから予約ができます。予約には図書館の貸出カードが必要です。
なお、飲食目的の使用はできません。

▲座席予約システムは
こちら

4　ストリートピアノについて

１階パッサージュ ウエストにグランドピアノを設置しています。イベントなどで使用していないときは、どなたでもお使いいただけます。

メーカー・型式：ＹＡＭＡＨＡ　Ｃ3

利用可能時間：開館時間中

平日・土曜日　午前９時から午後８時 45 分まで

日曜日・祝日　午前９時から午後５時 45 分まで

注意事項

・まわりにご配慮いただき、やさしく弾いてください。
・待っている人がいる場合は、10 分を目安に交代してください。
・待っている人がいない場合は、１回 30 分までの利用としてください。
・ピアノのみの演奏にお使いいただけます。イベントとして、弾き語りや他の楽器との合奏などを行う場合は、使用希望日の２週間前までにパッサージュ ウエストの予約を申し込んでください。
・営利、営業目的の活動（投げ銭、チケット販売、チラシ配り、告知物の設置など）は有料となります。

5　写真撮影について

周りの方の迷惑にならない範囲であれば可能です。プライバシー保護、著作権保護へのご協力をお願いします。

互尊文庫の資料の撮影を希望する場合は、図書カウンターで申請書をご記入ください。

取材、視察等で館内を撮影したい場合は、事前に施設管理者にお申し出ください。

6　駐車場について

お車でお越しの場合は、米百俵プレイス駐車場（入庫から 30 分以内無料）など周辺の駐車場をご利用ください。なお、駐車料金は自己負担となります。

行政手続き・相談の場合は、市営駐車場・提携駐車場をご利用いただき、駐車券をお持ちください。駐車料金の無料処理は、手続きや相談を行った課の窓口で行います。駐車券を提示し、利用した課で無料手続きを受けてください。

トオリニワでの駐停車はできません。搬入・搬出の際は、西館ロータリーまたは東館駐輪場脇をご利用ください。なお、車両の利用は、搬入・搬出に必要な最小限の時間でお願いいたします。

▲市営駐車場・提携駐車場の情報はこちら

7　盗難、紛失等について

敷地内での盗難、物品の紛失に対して、施設管理者はその責任を負いかねますので、管理は各自で十分注意してください。

落とし物については、西館３階インフォメーションカウンターにお声がけください。

▲ ミライエ長岡ウェブサイト「よくある質問」はこちら

8　禁止行為について

施設の利用に際して、以下に該当する、またはその恐れのある行為を禁止します。

・公の秩序または善良な風俗に反する行為
・法令に違反する行為
・暴力行為、反社会的行為
・宗教等の勧誘・宣伝及びそれにつながる行為
・著しく他の利用者の迷惑になる行為
・施設職員の指示や注意に反する行為
・その他、施設管理者が適当でないと認める行為

Ⅳ　施設のご使用にあたって（イベント等主催者）

イベント等の開催により、施設管理に支障をきたす場合（臭気、騒音、振動等）、内容の改善もしくはイベント等の中止を指示することがありますので、あらかじめご了承ください。

１　安全対策について

（１）歩行者動線の確保

・イベント等の開催により、多数の来場者が見込まれる場合は、警備員あるいは整理案内員等を配置のうえ、来場者の安全確保に努めてください。
・エスカレーター・エレベーターの乗降付近、出入口付近、点字ブロック上には、物を置かないようにしてください。
・歩行の支障となるケーブル等は養生を施してください。
・車いすを利用している方に対しては、案内及び安全確保に十分な配慮をお願いします。

（２）販売等について

・販売等によって人体に損害を与える恐れのある場合は、事前に十分な防護策を講じてください。
・販売する商品による食中毒等、使用者の責務で発生した事故については、使用者から被害者へ補償していただきます。

（３）衛生面について

・使用期間中（準備・撤去期間中含む）における清掃、廃棄物（ごみ）処理は、使用者が行ってください。
・備品等が汚れた場合は拭き取りを行ってください。
・施設を傷つける可能性がある場合は、事前に養生を施してください。
・施設側の一般的な清掃では落ちない汚れの場合、施設管理者から専門業者に依頼し、使用者に対して実費を請求させていただく場合があります。

２　駐車場について

・ミライエ長岡には主催者や来場者のための専用駐車場はありません。米百俵プレイス駐車場（入庫から 30 分以内無料）など周辺の駐車場をご利用ください。駐車料金は自己負担となります。
・イベント等の開催により、多数の来場者が見込まれる場合は、あらかじめ公共交通機関の利用をご案内ください。
・物品の搬入出等で一時的に車両の混雑が予想されるときは、事故防止のため整理員等を配置してください。

３　看板等の設置について

・使用予約をしたスペース内において、看板の設置、ポスター等の掲示、チラシ等の配布が可能です。使用スペース以外での設置等については、事前に施設管理者にご相談ください。
・壁や扉等にテープで掲示物を貼ることはできません。
・音響機器等を設置してＰＲする場合は、周りの方の迷惑にならない音量でお願いします。

４　音楽イベントについて

ミライエ長岡は、使用される皆さんの様々な活動を応援する施設ですが、一方で他の来館者や周辺環境への配慮が必要です。来館される皆さんにとって居心地の良い場所であるために、以下の点をお守りください。

（１）申請時

・施設管理者がイベント内容の聞き取りをします。管楽器や打楽器といった音源の大きい物を使用するイベントついては、内容の変更をお願いする場合があります。

（２）準備時

・早朝や夜間の準備は控えてください。やむを得ない場合はご相談ください。
・設備等の組立て時に使用する工具類については、極力音の出にくいものを使用してください。
・発電機等の音が発生する機器は、低騒音型を使用するとともに、覆いをかけるなどの防音対策をお願いします。

（３）リハーサル・イベント開催時

・リハーサルでは、施設管理者立ち合いのもとで音量などを調整していただきます。
・イベント開催中は、リハーサルで調整した事項を厳守してください。

（４）撤収時

・開館時間内に撤去作業が終了するようにしてください。
・設備等の解体、車両への積込み作業などは丁寧に行い、近隣住民の迷惑にならないよう努めてください。

５　アルコール類の取り扱いについて

施設内では飲酒できないこととしていますが、施設コンセプトと照らし合わせ、イベント等の企画として飲酒を許可する場合があります。事前に施設管理者にお申し出ください。

６　免責事項

天変地異、事件、事故等の不可抗力の原因により、使用場所・時間の変更、使用中止となった場合、これによって生じた損害は補償しません。

米百俵プレイス
ミライエ長岡
MIRAIE NAGAOKA

～シンボルマークに込められた想い～

6 つの三角形は、長岡の学び・歴史・文化・産業・未来・交流を表しています。
三角のピースが組み合わさることで「ミライエ長岡」の頭文字「M」となり、
完成するシンボルは、この施設をさまざまな人々と協力して、
つくり上げていくことを表現しています。
色の組み合わせは、多様な人々の交流を表現しています。

米百俵プレイス ミライエ長岡

https://miraie-nagaoka.jpss

【お問い合わせ】
長岡市 地方創生推進部 ミライエ長岡企画推進室
〒940-0062 長岡市大手通 2 丁目 3 番地 10 米百俵プレイス ミライエ長岡 3 階
TEL 0258-86-6008 FAX 0258-86-6073
E-mail miraie@city.nagaoka.lg.jp

令和 5 年 7 月発行
令和 8 年 9 月改定